青岛市政府采购一体化交易管理平台用户手册

（网上超市分册）

青岛市财政局
政府采购监督管理处

2017 年 2 月

1.1 预算单位…… 2
1.1 搜索功能.....2
1.2 通知公告.....2
1.3 订单管理.....2
1.4 采购.....3
1.4.1 网上直购.....4
1.4.2 网上竞价.....7
1.4.3 定点采购.....9
1.4.4 二次竞价.....9
2 供应商 ……12
2.1 网上竞价.....12
2.2 网上直购.....13
2.3 定点采购.....14
2.4 二次竞价.....14
2.5 成交通知书.....15
2.6 新建商品.....17
2.7 商品报价.....19
3 技术支持……20

1.1 预算单位

1.1 搜索功能

通过用户登录系统后呈现出一个查询搜索框，可以搜索商品，价格的范围以及由低到高和由高到低的搜索，如下图所示：

1.2 通知公告

‘预算单位（采购人）’进入系统后，选择‘通知公告’菜单会呈现出‘政府采购办公室（监督部门）’发布的系统通知和工作动态两种公告，只能查看不可修改。如下图所示：

1.3 订单管理

预算单位（采购人）’进入系统后，选择‘订单管理’菜单，有网上直购、网上竞价、两种采购类型，可以查看订单信息，如下图所示：

1.4 采购

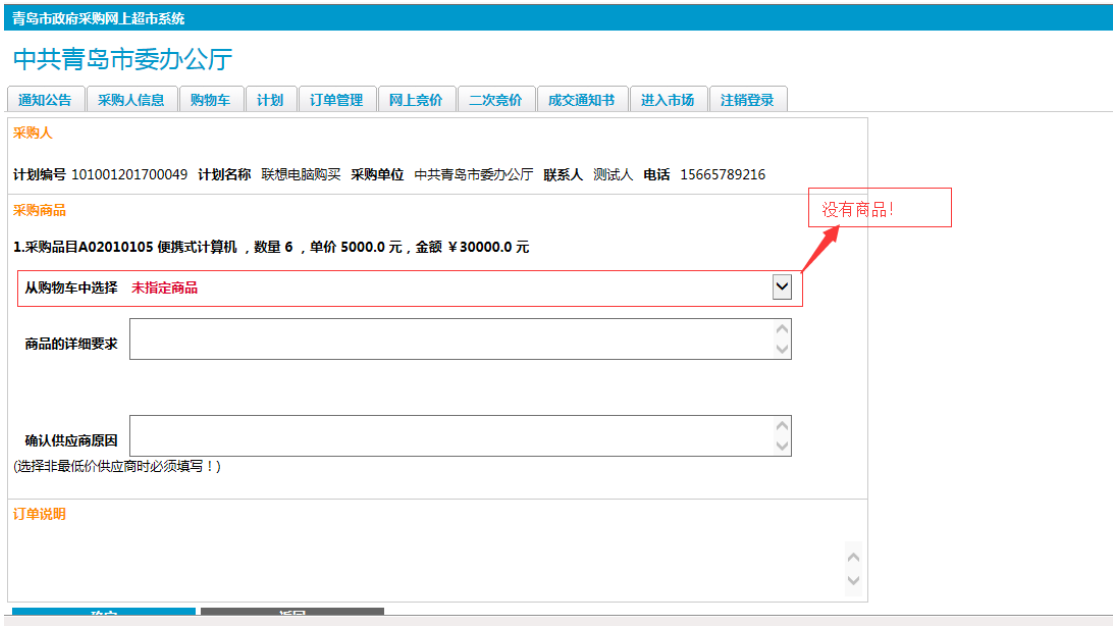
在政府采购系统通过计划功能模块进入后，点击‘计划录入’，选择一条计划信息，填写计划的详细信息，点击保存，然后开始对计划送审，审核批复后，在网上超市系统‘计划书’菜单里查询出可用的计划信息，选择一条点击‘生成订单’按钮，进入订单管理操作如下图所示：

选择菜单‘订单管理’按钮可以按年月份，采购人，采购品目等进行查询，通过点击‘订单管理’按钮，呈现出采购人申请采购信息，进行选择一条，审核通过的信息，点击 ‘网上竞价’、‘网上直购’可以进行选择供应商进行采购，如下图所示：

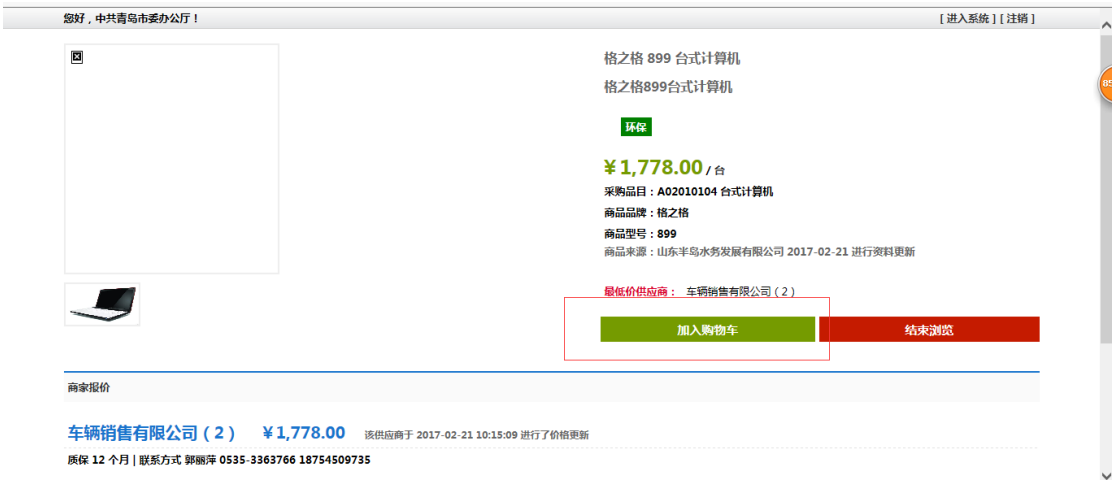
1.4.1 网上直购

在‘订单管理’，选择一条，进行直接购买显示如下图所示：

如果点击‘从购物车选择’下拉菜单时，没有商品，说明你的购物车里，没有此商品，则要进行点击菜单‘进入市场’进行商品选择，加入‘购物车’，然后点击菜单‘购物车’按钮，查看一下，如果有刚才所选的商品，则在点击‘从购物车选择’下拉菜单即可有信息选择，如下图所示：



选择好商品后点击商品进入，出现商品的详细信息，根据商家的报价选择最低价供应商点击‘加入购物车’即可 。如果选择非最低价供应商需要填写原因，经主管预算单位审核，才能完成。



选择菜单‘购物车’按钮，刚才的商品会呈现在购物车里，如下图所示：

在点击‘从购物车选择’下拉菜单即可有信息选择，如下图所示：

选择好以后，信息确认无误后，点击‘确定’按钮即可完成。

1.4.2 网上竞价

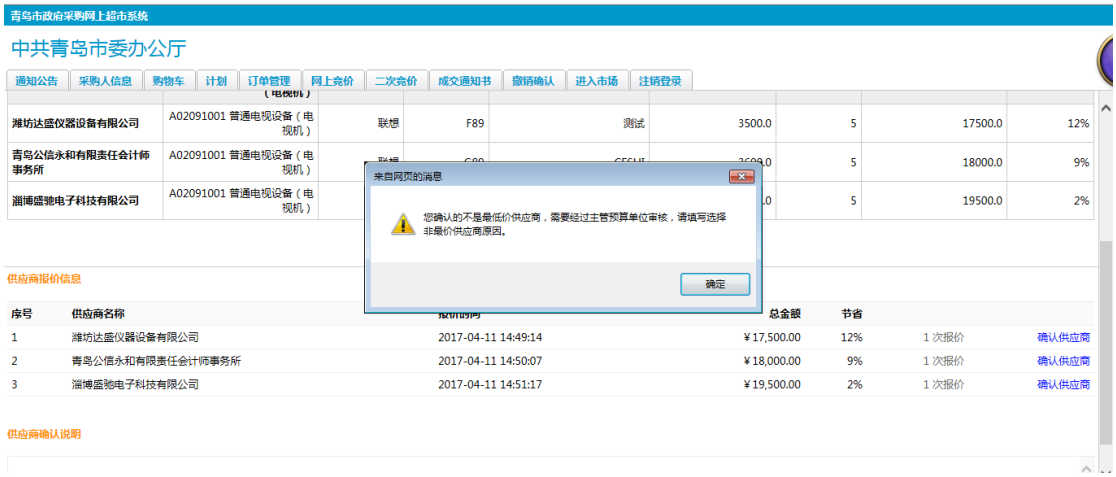
如在‘订单管理’，选择一条，进行网上竞价显示如下图所示：

通过出现的信息，可以确定订单内容，这时候可以把采购商品的详细要求录入，包括但不限于配置，保修等其他要求。网上竞价可以选择竞价开始时间，天数以及报价次数，确认好自己的所选的信息，点击‘确定’，供应商家会看到网上竞价信息，竞价信息公告也会呈现在登录成功的首页上，如下图所示：

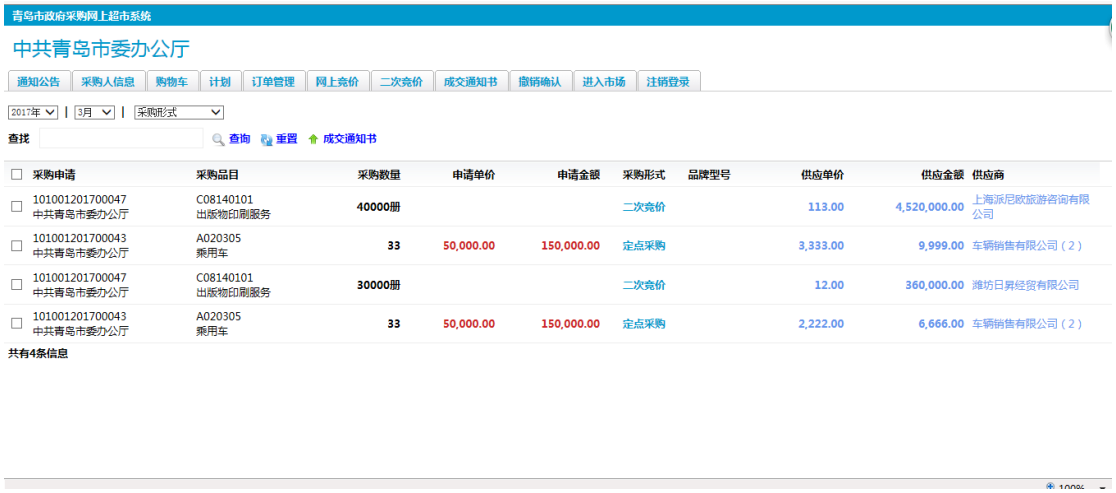
竞价公告的顺序按照时间倒序排列显示。

等待竞价时间结束后，预算单位（采购人）进入系统选择菜单‘网上竞价’，双击下面竞价状态为竞价结束信息进入，进行选择竞价供应商，如下图所示：

如果选择竞价高的供应商则需要填入未选择最低价供应商原因（供应商确认说明），通过‘主管预算单位’进行审核，如下图所示：



如果选择最低价供应商，不需要填写未选择最低价供应商原因以及‘主管预算单位’进行审核，供应商即可进入系统，选择成交通知书，录完信息，即可打印成交通知书。



1.4.3 定点采购

在‘订单管理’，选择一条，进行定点采购显示如下图所示：

点进去如下页面：

这里折扣率成交总额不用填写，供应商只能选择一位，填好之后，点击确定即可。供应商即可进入系统，选择成交通知书，录完信息，即可打印成交通知书。

1.4.4 二次竞价

在‘订单管理’，选择一条，进行二次竞价显示如下图所示：

点击进去页面显示如下：

这里选择至少三位供应商，填好服务要求，确认无误后，点击保存即可。然后操作如下图所示：

进入如下页面：

双击想要看的订单，即可进入如下所示页面：

供应商都确认之后，且至少三家参加，则会出现如下界面：

这时要上传二次竞价文件。上传完之后，进行线下的组织评审，然后在如上操作，进入改页，填写成交单价，以及确认供应商。确认完供应商之后要上传二次竞价结果文件。

2 供应商

2.1 网上竞价

‘供应商（供应商）’用户进入系统后，选择菜单网上竞价，双击网上竞价信息，如下图所示：

就会看到具体订单信息，这里如下图所示，需要填写品牌，型号，商品描述，单价（这里单价为最终成交价格）

确认好信息以后，点击‘确定’按钮即可。如果最终成为成交供应商，则需要点击成交通知书按钮。

2.2 网上直购

‘协议供应商（供应商）’用户进入系统后，选择菜单订单管理，选中需要处理的订单，如下图所示：

选中，点击网上直购，进入相应页面：

选择是否同意该订单。若同意，点击同意后，点击成交通知书菜单，填写相关信息即可。

不同意，填写原因。

2.3 定点采购

供应商直接在成交通知书页面补完信息，即可。详细看后面的成交通知书。

2.4 二次竞价

‘协议供应商（供应商）’用户进入系统后，选择菜单二次竞价，双击需要处理的订单，如下图所示：

进入如下页面：

在这里选择是否参加二次竞价。

之后采购人处理完后会出现如下页面：

下载文件，参加线下的组织评审。之后被选中的供应商去成交通知书页面补完信息，具体看成交通知书。

2.5 成交通知书

‘协议供应商（供应商）’用户进入系统后，选择菜单二次竞价，双击需要处理的订单，如下图所示：

进入成交通知书页面，需要选择所属行业，交货时间等信息。

确认无误后，点击保存后，会出现成交通知书。页面如下：

点击成交通知书，可以看到如下图所示的信息：

打印 导出 关闭

青岛市政府采购成交通知书

计划基本信息	采购单位	中共青岛市委办公厅		计划编号	101001201700011		
	计划名称	test0320		采购方式	网上直购		
	经办人	张明		经办人联系电话	0532-69957389		
	品目大类	便携式计算机		填单日期	2017-03-20		
	供应商	山东山亿信息技术有限公司		确认订单日期	2017-04-11		
计划明细信息	采购计划编号	采购品目	采购品目名称	最高限价（元）	双方协议单价（元）	数量	双方协议总金额（元）
	D201704030001	A02010105	便携式计算机	100000.0	4000.0	1	4000.0
	配置/品牌/型号/计量单位	联想/AK110/套三块多/					

供应商（盖章） 采购单位（盖章）

2.6 新建商品

‘协议供应商（供应商）’用户登录成功后可以下面‘选项’选择‘新建商品’上传新的商品供采购人进行采购，如下图所示：

点击‘新建商品’进入，可以进行商品类别的选择、商品名称、商品品牌、商品型号等一系列的填写，填写完成后，点击上面的‘保存’按钮。如下图所示：

点击‘保存’后需要进行上传一张商品的图片，确认无误后，即可选择生效，如下图所示：

生效后，可以进行对供应价进行重新报价，重新报价后会出现需要等待七天的时间才可以再次报价，但是送审后，在呈现出的界面上直接显示了距下次七天报价时间，是不可以报价的，如下图所示：

2.7 商品报价

在一个供应商上传商品成功时，其他供应商如有此商品也可以对此商品开始报价，通过另一个供应商登录成功后，选择商品目录→商品的分类→商品的品牌，点击商品进行报价，如下图所示：

进入商品报价页面，如下图所示：

对刚上架的商品进行报价时，显示已超过商品的参考价，原因是第一次报价的时候，系统自动设为参考价为上传商品的供应商的单价，如下图所示：

3 技术支持

系统技术支持电话： 0532-85855897

青岛市供应商交流群： qq 群：251419531

609240886